

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы администрации района
от 30 06 2016 г. № 421

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Управления имущественных
и земельных отношений администрации
Кунашакского муниципального района



Е.В. Мишарина

Руководитель Управления культуры,
спорта, молодежной политики и
информации администрации
Кунашакского муниципального района



О.Р. Юсупова

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
«Газетно-телерадиовещательная компания – Кунашакские вести»

печатью

) листов

Челябинская область Кунашакский район
с. Кунашак 2016 год.

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение «Газетно-телерадиовещательная компания - Кунашакские вести», именуемое в дальнейшем - Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Газетно-телерадиовещательная компания - Кунашакские вести».

Сокращенное наименование учреждения: МАУ «ГТРК - Кунашакские вести».

3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

4. Функции и полномочия Учредителя от имени Кунашакского муниципального района осуществляет Администрация Кунашакского муниципального района, далее именуемое - "Учредитель".

Место нахождения Учредителя: 456730, Челябинская область, Кунашакский район, с. Кунашак, ул. Ленина, д.103.

5. Функции и полномочия Собственника имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, от имени Кунашакского муниципального района осуществляет Администрация Кунашакского муниципального района в лице Управления имущества и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района, далее именуемый - «Собственник».

Место нахождения Собственника: 456730, Челябинская область, Кунашакский район, с. Кунашак, ул. Ленина, д.103.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Кунашакского муниципального района, открывает расчетные (лицевые) счета в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения.

9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Место нахождения Учреждения: 456730, Челябинская область, Кунашакский район, с. Кунашак, ул. Победы, д.12. пом. 2 каб. 7.

Почтовый адрес Учреждения: 456730, Челябинская область, Кунашакский район, с. Кунашак, ул. Победы, д.12. пом. 2 каб. 7.

11. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управление культуры, спорта, молодежной политики и информации администрации Кунашакского муниципального района.

12. Устав редакции средства массовой информации в Учреждении не принимается, отношения редакции с Учредителем, включая вопросы, перечисленные в пунктах 1 - 5 части 2 статьи 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», определяется заменяющим устав договором между учредителем и редакцией (главным редактором).

13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Кунашакского муниципального района, настоящим Уставом.

II. Цели и предмет деятельности учреждения

14. Учреждение создано и действует в целях:

1) обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере информации, опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Кунашакского муниципального района;

2) предоставления гражданам района оперативной и всесторонней информации о событиях в Кунашакском муниципальном районе;

3) доведения до сведения жителей Кунашакского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Кунашакского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной инфраструктуры.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 14 настоящего устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

1) издание, производство и выпуск печатного средства массовой информации - газеты «Кунашакские Вести» для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Кунашакского муниципального района;

2) производство, выпуск и распространение радио-, теле-, видеопрограмм в Кунашакском муниципальном районе;

3) осуществление в установленном законом порядке поиска и сбора информации, получение информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий, и их должностных лиц;

4) осуществление создания, подготовки и редактирования информационных, и иных материалов для последующей публикации;

5) осуществление в установленном законом порядке публикации рекламы и объявлений;

6) проведение как самостоятельно, так и совместно исследований в различных сферах общественной, политической и экономической жизни района.

16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - свидетельство о регистрации средства массовой информации, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение выполняет муниципальные задания, сформированные и утвержденные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

19. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Собственником или приобретенных учреждением в счет средств, выделенных ему Учредителем, финансовое содержание такого имущества Учредителем не осуществляется. Возможно также предоставление иных видов целевых субсидий Учреждению. Кроме того, Учреждению предоставляются средства на исполнение публичных обязательств.

21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

III. Имущество и финансы Учреждения

22. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Кунашакский муниципальный район. Функции и полномочия Собственника осуществляет Администрация Кунашакского муниципального района в лице Управления имущества и земельных отношений администрации Кунашакского муниципального района.

23. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кунашакского муниципального района.

25. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

26. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

27. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

28. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

29. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

30. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

31. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя, Собственника имущества учреждения. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

32. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

33. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

IV. Права и обязанности Учреждения

34. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

35. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) осуществлять в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций и предприятий и их должностных лиц;

- 2) осуществлять создание, подготовку и редактирование информационных, литературно - публицистических и иных аудио и видеоматериалов для последующего распространения;

3) проводить как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни Кунашакского муниципального района;

4) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у учреждения финансовых ресурсов;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

36. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров в пределах утвержденного муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности.

37. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Кунашакского муниципального района, целям и предмету деятельности учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

38. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

9) вести бухгалтерский и налоговый учет, предоставлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность учреждения в порядке, установленном Учредителем;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

11) ежемесячно представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;

12) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления Кунашакского муниципального района;

13) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным

требованиям.

14) согласовывать с Учредителем план финансово-хозяйственной деятельности в срок до начала нового финансового года.

На Учреждение распространяются положения, установленные законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Учреждение является самостоятельным заказчиком, заключает гражданско-правовые договоры от своего имени по результатам размещения заказов.

V. Компетенция Учредителя Учреждения

39. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относится:

- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
- 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- 7) назначение и увольнение руководителя Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним; согласование кандидатур заместителя руководителя, главного редактора и главного бухгалтера Учреждения, условий трудового договора с ними;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 9) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
- 11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов, с учетом требований настоящего Устава;
- 12) осуществление контроля исполнения учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Учреждения;
- 13) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 14) рассмотрение предложений руководителя Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 15) утверждение структуры, численности и штатного расписания Учреждения;
- 16) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

VI. Управление учреждением

40. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

41. Управление Учреждением осуществляет руководитель. Руководитель действует на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

42. Руководитель является исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю и руководителю Муниципального учреждения «Управление культуры, спорта, молодежной политики и информации администрации Кунашакского муниципального района». Срок полномочий руководителя устанавливается в соответствии с трудовым договором (контрактом).

43. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

44. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 3) в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кунашакского муниципального района, обеспечивает использование имущества Учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры;
- 4) открывает расчетные и лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 8) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- 10) составляет, исполняет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

45. Руководитель несет ответственность:

- 1) за нецелевое и неэффективное использование средств бюджета Кунашакского муниципального района;
- 2) за ненадлежащее обеспечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонтов имущества;
- 3) за ненадлежащую организацию ведения бухгалтерского учета и несвоевременное предоставление отчетности;
- 4) за несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- 5) за несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам Кунашакского муниципального района;
- 6) за нарушение других норм действующего законодательства.

VII. Трудовые отношения.

46. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними, отношений осуществляется согласно трудовому законодательству Российской Федерации путем заключения, изменения, дополнения работниками и Учреждением коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в Учреждении могут осуществляться также физическими лицами, заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

47. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается Учреждением в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Кунашакского муниципального района.

Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

48. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

49. Особенности регулирования труда творческих работников Учреждения и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, в частности особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха (в том числе перерывов технологического и (или) организационного характера, продолжительности ежедневной работы (смены), работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), оплаты труда, в соответствии со статьей 252 Трудового кодекса РФ устанавливаются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, а в случаях, предусмотренных статьями 94, 96, 113, 153, 157 и 268 Трудового кодекса РФ, также трудовыми договорами.

50. Учреждение самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством и в пределах утвержденного муниципального задания и средств от приносящей доход деятельности.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

51. Решение о реорганизации учреждения принимает Учредитель.

52. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в Архивный отдел администрации Кунашакского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

53. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

54. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

55. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает

в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

56. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

57. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.